



Office Manager (m/w/d) Wien

Apply now

Founded in 2012, wikifolio.com is a dynamic and rapidly growing FinTech in Vienna and the best-known company for B2C investments in German-speaking countries.

Wir glauben: Jeder Mensch soll am Kapitalmarkt investieren können. Und das unabhängig davon, ob du 100 oder 100.000 Euro zur Verfügung hast. Wir stehen für die Demokratisierung des Anlagemarkts und stellen unsere Nutzer in den Mittelpunkt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine kontaktfreudige und gewissenhafte Persönlichkeit, die als Schnittstelle nach innen und außen agiert. Wenn du gerne organisierst, Strukturen erarbeitest, neue Prozesse etablierst und gemeinsam mit dem Unternehmen wachsen möchtest, dann bist du bei uns richtig!

Responsibilities

- › Verantwortung über das gesamte Office Management
- › Vorbereitung und Durchführung der Fakturierung
- › Verwaltung und Ablage von Verträgen und Dokumenten
- › Schnittstelle zu externer Buchhaltung und Personalverrechnung
- › Unterstützung bei Personalverwaltung
- › Planung und Organisation von Firmenevents
- › Administrative Tätigkeiten, einschließlich Terminkoordination und Reisemanagement
- › Optimierung von Büroabläufen durch Organisation und Verbesserung von Prozessen
- › Empfang und Korrespondenz mit Kunden und Partnern

Requirements

- › Mehrjährige Berufserfahrung im Office Management
- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- › Organisationstalent mit hoher Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- › Hohe Kunden- und Serviceorientierung sowie Teamfähigkeit
- › Eigenverantwortliche, proaktive und selbständige Arbeitsweise
- › Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

What you can expect



Team-oriented
work environment



Young, dynamic
and distinguished
colleagues



State-of-the-art
technology



Home-Office



Exciting team
events



Free coffee



Flexible working
hours



Great transportation
connection

At wikifolio.com an exciting job environment awaits you in a dynamic, constantly growing and multiple award-winning fintech. Experimenting, failing early, learning and continuing is our motto. An innovative working world with opportunities for professional development is our goal. Expect real work-life balance as well. Become part of our team – we live by our values transparency, fairness, ambition, sustainability and joy and make investing available for everyone.

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Position beträgt gem. IT-KV EUR 3.724 brutto. Das tatsächliche Gehalt hängt von deiner Qualifikation und Berufserfahrung ab.

[Apply now](#)